

Принята

общим собранием

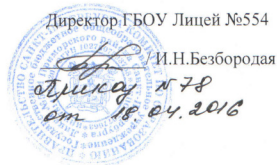
18.04. 2016 г

Протокол № 4

« Утверждаю»

Директор ГБОУ Лицей №554

И.Н. Безбородая



## Методические рекомендации по обеспечению доступности объектов социальной инфраструктуры

Методика разработана по результатам (на основе) анализа и экспертной оценки международных и федеральных нормативно-правовых, организационных и методических документов, а также зарубежного и российского опыта в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

Представленная методика призвана стать основой:

- объективизации и систематизации информации, в том числе с использованием автоматизированных систем, о доступности объектов и услуг в приоритетных для инвалидов сферах жизнедеятельности с учетом их потребностей и при активном участии;
- создания карт доступности объектов и услуг на региональном и федеральном уровне, а также соответствующих информационно-справочных материалов для специалистов и граждан;
- разработки обоснованных управленческих решений - планов и программ обустройства объектов социальной инфраструктуры и развития услуг с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения; объективного контроля и оценки эффективности их реализации.

### 1. Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг для инвалидов и других МГН

Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН может достигаться двумя путями:

- архитектурно-планировочными решениями и соответствующими ремонтно-строительными работами;
- организационными решениями вопросов предоставления соответствующих социально значимых услуг.

Если формальная доступность здания достигается планировочными и инженерными средствами, то доступность получения услуги зависит от организационных мероприятий. Таким образом, выполнение статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» может осуществляться как путем проектирования, приспособления зданий для доступа инвалида к услуге, так и путем «доставки» услуги к инвалиду (на дом, в места отдыха и другие доступные для него зоны).

*«Выбор варианта определяется местными органами власти, исходя из социальных задач и финансовых возможностей региона».*

### 2. Организация паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН

Приоритетными должны быть признаны учреждения и организации следующих сфер: здравоохранения, образования, социальной защиты населения, физической культуры и спорта,

культуры. Кроме того, объектами, способствующими социальной интеграции инвалидов, являются: объекты и средства связи и информации, объекты транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры, жилые здания и помещения, объекты потребительского рынка и сферы услуг, места приложения труда.

Перечисленные виды объектов должны быть отнесены к категории приоритетных сфер жизнедеятельности для организации работы по паспортизации (мониторингу состояния доступности) этих объектов и доступности предоставляемых ими услуг.

Решение о приоритетности объектов и предоставляемых ими услуг согласуется с представителями потребителя – общественными организациями инвалидов.

Основным учетным документом, содержащим информацию о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры и доступности оказываемых им услуг, является «Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры».

Общий свод информации об объектах социальной инфраструктуры и оказываемых ими услугах на соответствующей территории формируется в «Реестр объектов социальной инфраструктуры и услуг». В нем представлены общие сведения об объектах, характере их деятельности (в том числе услугах), состоянии их доступности, решения об адаптации объектов и обеспечении доступности услуг для инвалидов и результаты контроля исполнения этих решений. Реестр формируется на основании паспортов доступности объектов. В нем также представлена оценочная информация по результатам определения потребностей инвалидов - для определения приоритетов действий по адаптации объектов и обеспечению доступности услуг.

### 3. Участники системы паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности

- исполнительные органы государственной (муниципальной) власти (ИОГВ);
- коллегиальные координирующие и совещательные органы – комиссии (советы) на уровне субъекта РФ и местные;
- социальные службы (органы и учреждения социальной защиты населения);
- общественные объединения инвалидов (их территориальные подразделения);

Для обеспечения взаимодействия ИОГВ, государственных учреждений и организаций, общественных организаций инвалидов на соответствующей территории рекомендуется рассматривать вопросы на действующем коллегиальном совещательном органе (например, Координационном совете по делам инвалидов).

На уровне территориальных образований для проведения обследования объектов социальной инфраструктуры должны быть созданы местные рабочие группы в составе:

- руководитель органа местного самоуправления или его заместитель по социальным вопросам (председатель);
- руководители или заместители ведомственных (территориальных) органов власти (здравоохранения, образования, социальной защиты населения, культуры, физической культуры и спорта, транспорта, жилищной политики, занятости населения);
- представители органов власти в сфере градостроительства и архитектуры, строительного надзора, имущественного комплекса, благоустройства;
- представители общественных организаций инвалидов (их территориальные подразделения);
- представители обследуемого объекта (учреждения, организации на объекте);

Можно возложить эти задачи и функции на действующий коллегиальный совещательный орган (например, Координационный совет по делам инвалидов).

### 4. Порядок работы (основные этапы) и документационное обеспечение процесса паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг

Документы предлагается формировать как на бумажном носителе, так и в электронной форме. Организация паспортизации объектов социальной инфраструктуры и услуг проводится поэтапно.

1 этап (подготовка). Исполнителем работ на подготовительном этапе являются местные ОСЗН, исполнителями (по поручению ОСЗН) могут быть определены также учреждения социального обслуживания (социальной реабилитации инвалидов).

ОСЗН по данным территориальных и ведомственных ИОГВ:

1) формирует Реестр приоритетных объектов социальной инфраструктуры и услуг (далее – Реестр И) для их паспортизации с целью оценки состояния доступности и определения необходимой адаптации (приложение А1 часть 1);

2) Реестр ОСИ представляется для согласования руководителю органа местного самоуправления или его заместителю по социальным вопросам.

2 этап (скрининг (от англ. screening – просеивание, сортировка). Руководителем органа местного самоуправления или его заместителем по социальным вопросам дается поручение ведомственным территориальным органам власти (в соответствии с Реестром ОСИ) о заполнении Анкет к Паспорту доступности (приложение А3). По результатам анализа полученных данных территориальные и ведомственные ИОГВ определяют необходимые обследования объекта, его очередность и предполагаемые сроки. Список объектов с предполагаемыми датами обследования, с указанием наименования объекта, адреса расположения и иных координат для связи предоставляется в местный ОСЗН. Сводный план-график обследования объектов местный ОСЗН представляет руководителю органа местного самоуправления или его заместителю по социальным вопросам на утверждение.

3 этап (экспертная оценка). На данном этапе проводятся обследования (приложение А4, приложения 1-6 к Акту обследования) приоритетных объектов (в соответствии со списком). Для проведения обследования формируется рабочая группа. Дата обследования (по плану-графику) ведомственным ИОГВ согласовывается с руководством подведомственного объекта (учреждения, организации) и сообщается членам рабочей группы. В ходе обследования выполняется фотографирование основных структурно-функциональных зон и функционально-планировочных элементов. У руководителя объекта запрашивается поэтажный план здания (из технического паспорта). Эти материалы прилагаются к Акту обследования ОСИ.

По результатам обследования рабочей группой готовятся предложения по адаптации объекта:

- по обустройству в порядке текущего или капитального ремонта;
- по приобретению технических средств для адаптации (в том числе технических средств реабилитации для индивидуального обслуживания);
- по организации альтернативных форм обслуживания (в случае отсутствия возможности обустройства здания – в силу конструктивных, архитектурно-планировочных, или финансовых причин).

В сложных случаях для принятия решения о технической возможности обустройства здания могут быть запрошены: информация по результатам технической экспертизы здания, заключение органов строительного надзора и экспертизы, архитектуры, а также охраны и использования памятников истории и культуры; при необходимости определения объема работ и их финансового обеспечения может быть заказана разработка проектно-сметной документации.

Акт обследования ОСИ утверждается руководителем органа местного самоуправления или его заместителем по социальным вопросам, подписывается всеми членами рабочей группы, представителем обследованной организации (учреждения). Акт обследования ОСИ составляется минимум в двух экземплярах: один – для включения в Паспорт доступности ОСИ и хранения в делах ведомственного (территориального) ИОГВ, второй – для руководства объекта для организации исполнения рекомендаций, содержащихся в Акте обследования ОСИ.

Итоговое заключение о состоянии доступности и возможности адаптации ОСИ, требующей значительных финансовых вложений, сложных организационных решений, межведомственного согласования, выносится на обсуждение и принятие решения местной Комиссией.

По результатам Акта обследования ОСИ руководителем объекта заполняется Паспорт доступности (приложение А2) и Реестр ОСИ (часть 2) и предоставляется на утверждение руководителю местного (территориального) органа власти. Копии данных документов предоставляются в местный ОСЗН.

Местный ОСЗН один раз в полугодие по результатам обследования объектов готовит Сводку и представляет ее в высший ИОГВ социальной защиты.

Сводке указывается:

- количество анкетированных объектов,
- количество обследованных объектов,
- количество составленных паспортов доступности ОСИ;
- прилагаются заполненные Реестр ОСИ (часть 1.2) и Паспорта объектов.

4 этап (управленческие решения). По результатам проведенной работы ведомственными (территориальными) ИОГВ разрабатываются и утверждаются Адресные программы (планы) адаптации обследованных объектов (приложение А5), обеспечивается контроль за исполнением программ.

По итогам исполнения адресной программы (плана) заполняется отчет (приложение А6), который также обсуждается на заседании местной Комиссии, вносится корректировка данных в Паспорта доступности ОСИ и Реестр ОСИ. Копии скорректированных документов предоставляются в местный ОСЗН.

По завершении каждого календарного года Итоговая информация о состоянии доступности объектов социальной инфраструктуры (приложение А7) органами местного самоуправления направляется в высший ИОГВ социальной защиты субъекта РФ для координации работы по обеспечению доступности и размещению информации на сайте (портале) «Карта доступности субъекта РФ».

Документы, образуемые на всех этапах (анкета - информация об ОСИ, акт обследования ОСИ, технические документы, фото и др.), являются неотъемлемой частью (приложением) к соответствующему Паспорту доступности ОСИ.

Свод данных всех паспортов доступности ОСИ в сжатой форме представлен в Реестре ОСИ. Реестр ОСИ призван стать рабочим инструментом для свода и анализа информации, отражающей состояние доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН на соответствующей территории, а также о принятых управленческих решениях и результатах контроля их исполнений.

Данные Реестра ОСИ и Паспортов доступности ОСИ подлежат размещению в открытых источниках информации для граждан и заинтересованных организаций, в том числе на сайте «Карта доступности субъекта РФ».

## 5. Технология оценки состояния доступности и классификация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН

Технология оценки учреждений и организаций, предоставляющих населению основные социальные услуги, разработана на основе анализа системы нормативных документов в строительстве (приложение Е).

### 5.1 Основные структурно-функциональные элементы зданий и сооружений; их значение в оценке доступности объектов социальной инфраструктуры

Объектом паспортизации является объект социальной инфраструктуры (ОСИ) – это организация или часть ее (структурное подразделение, филиал), являющаяся поставщиком определенных социальных услуг (одной или нескольких), занимающая определенный объект недвижимости (здание полностью или часть его) с прилегающим участком (при его наличии и закреплении за организацией).

На рисунке 1 схематически представлено соотношение этих понятий и их вариантов.

Если ОСИ занимает только часть объекта недвижимости (здания, сооружения, участка), то с точки зрения оценки доступности ОСИ и оказываемых на нем услуг для инвалидов и других МГН, следует писать состояние доступности этой части здания или сооружения (ОСИ – учреждение), и дополнительно пути движения к нему – через другие части здания и прилегающего к нему участка (территории). При этом, «зона ответственности» руководителя организации, занимающей часть объекта недвижимости, с точки зрения обеспечения доступности объекта и услуг, распространяется на занимаемые помещения, часть здания. А пути движения к этой «части здания» (в данном случае самостоятельному ОСИ) находятся в «зоне ответственности» организации, в чьем ведении находится здание и прилегающий к нему участок. Эти особенности и взаимоотношения должны быть учтены при описании и оценке состояния доступности ОСИ.

Если учреждение или организация занимает несколько зданий и сооружений (как на единой территории, так и территориально разделенные – то есть расположенные в отдалении), то каждое самостоятельное здание (сооружение) и прилегающий к нему участок описываются и оцениваются с точки зрения доступности для МГН как несколько (разных) ОСИ.

При отсутствии у организации, в чьем ведении находится здание, закрепленного участка прилегающей территории), «зона ответственности» за доступность участка, прилегающего к соответствующему объекту недвижимости, на руководителя организации и его вышестоящую организацию не распространяется. При оценке доступности ОСИ информация об этом указывается в документах (анкете - информации об ОСИ, акте обследования ОСИ), где отмечается необходимость оценки состояния доступности и, при необходимости, адаптации прилегающего участка. Однако, ответственность за состояние участка и организацию работ по его адаптации возлагается на организацию, в чьем ведении находится этот участок.

Анализ нормативных документов в проектировании и строительстве позволил не только определить понятие «объект социальной инфраструктуры», но и выделить основные компоненты и параметры зданий и сооружений: структурно-функциональные зоны и элементы, подлежащие оценке с точки зрения состояния доступности ОСИ и его адаптации для инвалидов и других МГН.

В таблице 1 представлена классификация основных структурно-функциональных зон и элементов зданий и сооружений, подлежащих адаптации для инвалидов и других МГН. Соответственно, именно эти структурные элементы нуждаются в оценке состояния их доступности – с точки зрения соответствия действующим нормативным документам в строительстве.

Таблица 1 – Основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН

№	Основные структурно-функциональные зоны ОСИ (их виды)	Функционально-планировочные элементы зоны (и их особенности)
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	1.1 Вход (входы) на территорию
		1.2 Путь (пути) движения на территории
		1.3 Лестница (наружная)
		1.4 Пандус (наружный)
		1.5 Автостоянка и парковка
2	Вход (входы) в здание	2.1 Лестница (наружная)
		2.2 Пандус (наружный)
		2.3 Входная площадка (перед дверью)
		2.4 Дверь (входная)
		2.5 Тамбур
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	3.1 Коридор (вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон)
		3.2 Лестница (внутри здания)
		3.3 Пандус (внутри здания)
		3.4 Лифт пассажирский (или подъемник)
		3.5 Дверь
		3.6 Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	Вариант I - зона обслуживания граждан (в том числе инвалидов и других МГН)
		4.1 кабинетная форма обслуживания
		4.2 зальная форма обслуживания
		4.3 прилавочная форма обслуживания
		4.4 форма обслуживания с перемещением по маршруту
4.5 кабина индивидуального		

		обслуживания
		Вариант II - места приложения труда
		Вариант III - жилые помещения
5	Санитарно-гигиенические помещения	5.1 Туалетная комната 5.2 Душевая/ ванная комната 5.3 Бытовая комната (гардеробная)
6	Система информации на объекте	6.1 Визуальные средства 6.2 Акустические средства 6.3 Тактильные средства

